

# ประกาศรับสมัครจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อปฏิบัติงานที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เสพติดของมีนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๙ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย แต่งกายสุภาพ ซื่อสัตย์ ตรงเวลา และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๑๐ มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และออกแบบจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกและจัดทำ Presentation Infographic ในรูปแบบต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

## ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีวุฒิมหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา

## ๔. อัตราเงินเดือน

๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

## ๕. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรปราการ ตามลักษณะงาน ดังนี้

๕.๑ ดูแลเว็บไซต์/ปรับปรุง/บำรุงรักษาและสำรองข้อมูลของสำนักงาน พมจ.

๕.๒ บำรุงรักษา/ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย/อุปกรณ์เครือข่าย ให้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมมีความพร้อมใช้งาน

๕.๓ ตรวจสอบการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายใน สำนักงาน พมจ. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต FTTX ระบบเครือข่าย GIN ให้พร้อมใช้งาน

๕.๔ ตรวจสอบการทำงาน/ความพร้อมใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และสายสัญญาณเครือข่าย ให้พร้อมใช้งาน

๕.๕ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ กับระบบเครือข่ายภายใน และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๕.๖ บริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายไร้สาย ของ สนง.พมจ.

๕.๗ ติดตาม/รับข้อมูลข่าวสาร/ตรวจสอบพื้นที่ใช้งานของ e-mail สำนักงาน พมจ. อย่างสม่ำเสมอ

๕.๘ ติดตั้งและควบคุมระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Web Conference) ของ สำนักงาน พมจ.

๕.๙ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง/แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการใช้งานโปรแกรมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมจัดการสำนักงาน

๕.๑๐ ติดตั้งโปรแกรมแอนตี้ไวรัสโดยใช้โปรแกรมส่วนกลางจัดหาให้ ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของ สำนักงาน พมจ.

๕.๑๑ ดูแลและทำการ Update ข้อมูลใน Website Facebook Line และช่องทาง Social Media ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของ สำนักงาน พมจ.

๕.๑๒ ออกแบบจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกและจัดทำ Presentation Infographic ในรูปแบบต่างๆ

๕.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และวิธีรับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
วันเวลารับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ที่ <a href="https://samutprakan.m-society.go.th">https://samutprakan.m-society.go.th</a> หัวข้อ "ข่าวรับสมัครงาน"	ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรปราการ ศาลาประชาคม ถนนสุทธิภิรมย์ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐ สอบถามเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒๓๙๕ ๔๑๓๖

/๖.๒ เอกสาร...

๖.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

๖.๒.๑ ใบสมัครงานกรอกข้อมูลด้วยตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๔ สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๖.๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๒ รูป

๖.๒.๖ สำเนาเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ การสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากการประเมินประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะ ทศนคติ พฤติกรรม ประสิทธิภาพ บุคลิกภาพและคุณลักษณะส่วนบุคคลหรืออื่นๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๗.๒ การสอบปฏิบัติ

.....